



L'expertise nous réunit, L'efficacité vous réussit

Le GROUPE CCPA, intervenant majeur en nutrition et santé animales (428 personnes, 156 millions d'€ de CA), commercialise en France et à l'international des produits et des services destinés aux industriels de l'alimentation animale et autres intervenants des filières animales (laiteries, groupements de producteurs, négoce...).

Dans le cadre d'un renfort ponctuel, sa société CCPA recherche un(e) :

GESTIONNAIRE PAIE & RH

Type de contrat : CDD de 6 mois à temps plein à pourvoir immédiatement

Poste basé à : Janzé

Date de publication : 09/06/2021

MISSIONS :

Sous la responsabilité du Responsable de la Gestion du Personnel et au sein d'une équipe de 4 personnes, vous serez chargé (e) des missions suivantes :

Paie :

- Contrôle de la Paie : 220 salariés sur 3 sociétés.
- Gestion des paies spécifiques : Entrants / sortants, temps partiel thérapeutique, etc...
- Veille du réglementaire paie.
- Suivi de l'actualisation du paramétrage par le prestataire.

Gestion administrative du personnel

- Participation à divers dossiers de gestion administrative du personnel (gestion des contrats, suivi des alternants...)

Recrutement :

En collaboration avec les managers :

- Rédaction des offres d'emploi et pilotage du process de recrutement.

Formation :

- Participation à l'élaboration, au suivi et à la mise en œuvre du plan de formation.
- Gestion administrative de la formation : suivi des prestataires, organisation et suivi administratif, gestion et suivi des financements, etc...

Sur l'ensemble des dossiers qui lui seront confiés, vous participerez à l'optimisation des process.

PROFIL :

- De formation Bac +2/3 en RH, vous justifiez d'une expérience réussie de cinq années sur un poste similaire, en PME industrielle.
- Vous avez de bonnes connaissances en droit social et en réglementaire paye.
- Vous êtes à l'aise avec les logiciels informatiques : logiciel de paie (Sage idéalement), SIRH et Pack Office.

QUALITÉS :

- Vous êtes une personne rigoureuse, organisée, réactive, qui apprécie le travail en équipe et sait être force de proposition.

Merci d'adresser votre candidature à :

CCPA | Service du Personnel | Z.A. du Bois de Teillay | Quartier du Haut-Bois | 35150 JANZÉ

ou par mail à : rh@ccpa.com